

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

11.03.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.29 Интеллектуальная собственность

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

27.03.02 Управление качеством

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Управление качеством в производственно-
технологических системах

Курс 4
Семестр 8

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	144 / 4	часов/зачетных единиц
Лекции	4	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	4	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	8	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	136	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	8	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 27.03.02 Управление качеством

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	Г.Р. Царева
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра управления и права

02.02.2024	протокол №	4	(наименование кафедры)
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Поздеев Сергей Валерьевич, Директор АНО "РЦК в сфере производительности
труда РМЭ"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ОПК-5 Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	ОПК-5.1. Применяет основы интеллектуальных прав для выявления, учета, обеспечения правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и распоряжения ими, в том числе в целях практического применения	знания: Знает основы нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности умения: Умеет определять интеллектуальные права РИД навыки: Владеет навыками практического применения РИД
	ОПК-5.2. Использует предварительное проведения патентных исследований и патентный поиск	знания: Знает основы патентного поиска умения: Умеет проводить патентные исследования на новизну и чистоту навыки: Владеет навыками анализа новых проектных решений с целью обеспечения их патентной чистоты и патентоспособности

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-5)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения, дискуссионные

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, информационные, классическая лекция, лекция с элементами мозгового штурма

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Состав интеллектуальной собственности	140	ОПК-5
Лекция. Введение в право интеллектуальной собственности, виды, классификация, нормативные документы	2	
Практическое занятие. Виды патентных прав, оформление патентных прав (патентный поиск, подача заявки, экспертиза заявки). ФИПС, примеры патентного поиска	2	

<p>Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение реферата</p> <p>Выполнение заданий в электронном курсе</p> <p>Выполнение тестов</p> <p>Написание реферата по выбранной тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Право интеллектуальной собственности в системе гражданского права Российской Федерации. 2. Система источников права интеллектуальной собственности. 3. Соотношение частных и публичных интересов в праве интеллектуальной собственности. 4. Гражданско-правовое регулирование творческой деятельности. 5. Понятие и принципы патентного права. 6. Система источников патентного права Российской Федерации. 7. История патентного права в России и за рубежом. 8. Объекты патентного права. 9. Охрана изобретений в гражданском праве. 10. Патент как форма охраны объекта в промышленной собственности. 11. Оформление патентных прав. 12. Правовая охрана полезных моделей. 13. Право на промышленный образец. 14. Права изобретателей и их гражданско-правовая защита. 15. Права автора промышленного образца и их гражданско-правовая защита. 16. Субъекты патентного права. 17. Охрана российских изобретений за рубежом. 18. Право на товарный знак и знак обслуживания. 19. Права владельцев товарных знаков и знаков обслуживания и их гражданско-правовая защита. 20. Лицензионные договоры. 21. Понятие «ноу хау» и договоры о его передаче. 22. Фирменное наименование и его гражданско-правовая охрана. 23. Международно-правовое сотрудничество в сфере охраны промышленной собственности. 24. Парижская конвенция по охране промышленной собственности 1883 г. 25. Евразийская патентная конвенция 1994 г. 26. Деятельность международных организаций в сфере охраны промышленной собственности (на примере ВОИС). 27. Понятие и принципы авторского права. 28. Система источников авторского права Российской Федерации. 29. История авторского права в России и за рубежом. 30. Субъекты авторского права. 31. Объекты авторского права. 32. Гражданско-правовая охрана программных средств для электронных 		
--	--	--

<p>вычислительных машин.</p> <p>33. Гражданско-правовая охрана смежных прав.</p> <p>34. Права авторов и их гражданско-правовая защита.</p> <p>35. Издательский договор.</p> <p>36. Международная охрана авторских прав.</p> <p>37. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений 1886 г.</p> <p>38. Всемирная (Женевская) конвенция об авторском праве 1952 г.</p> <p>39. Международные соглашения в сфере охраны авторских прав.</p> <p>40. Деятельность международных организаций в сфере охраны авторских прав (на примере ЮНЕСКО и ВОИС).</p> <p>41. Гражданско-правовая охрана научных открытий.</p> <p>42. Научные исследования и разработки и их гражданско-правовое регулирование.</p> <p>43. Правовая охрана топологий интеллектуальных микросхем.</p> <p>44. Правовая охрана рационализаторских предложений.</p> <p>45. Правовая охрана селекционных достижений.</p> <p>46. Гражданско-правовая охрана информации.</p> <p>47. Правовая охрана служебной и коммерческой тайны.</p> <p>48. Права публикатора на произведения науки, литературы и искусства.</p> <p>49. Права изготовителей базы данных.</p> <p>50. Использование результата интеллектуальной деятельности в составе сложного объекта.</p> <p>51. Использование результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.</p> <p>52. Виды лицензионных договоров.</p> <p>53. Споры, связанные с защитой интеллектуальных прав.</p> <p>54. Особенности использования компьютерных программ.</p> <p>55. Понятие единой технологии. Право на единую технологию.</p> <p>56. Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, входящей в единую технологию.</p> <p>57. Распоряжение правом на единую технологию.</p> <p>58. Понятие секрета производства (ноу-хау) и исключительные права на секрет производства.</p>	136	
Иная контактная работа:	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины Интеллектуальная собственность рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине Интеллектуальная собственность, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы

и практические рекомендации.
Подготовка к занятиям семинарского типа включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины Интеллектуальная собственность. Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины Интеллектуальная собственность, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины Интеллектуальная собственность, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.
Изучение дисциплины Интеллектуальная собственность включает подготовку реферата. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине Интеллектуальная собственность является балльно-рейтинговый контроль.

Оформление реферата.

Количество страниц реферата должно составлять до 20 страниц.

Реферат должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа формата А4 (210х297 мм) через полтора интервала в текстовом процессоре Microsoft Office Word 2007 (или выше) шрифтом Times New Roman, 14 кегль, интервал 1,5; выравнивание текста по ширине.

Страницы реферата должны иметь следующие поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам. Недопустимо применение в основном тексте «курсива» или «полужирного» шрифта, кроме выделения отдельных слов и словосочетаний.

Все страницы реферата нумеруются по порядку. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, далее идет содержание – ставится цифра, соответствующая сквозной нумерации и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине нижнего поля страницы.

Реферат имеет следующую структуру:

Титульный лист

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА

1.1. Название подраздела (если есть)

1.2. Название подраздела (если есть)

ВАЖНО! В реферате должно быть не более 3-х подразделов.

2. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА

2.1. Название подраздела (если есть)

2.2. Название подраздела (если есть)

ВАЖНО! В реферате должно быть не более 3-х подразделов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ (если есть)

Титульный лист является первой страницей реферата.

Содержание включает перечень основных разделов реферата с указанием страниц, на которые их помещают. Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют многоточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

Каждая глава реферата может содержать 2-3 параграфа, которые в свою очередь могут делиться на подпараграфы. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу двумя интервалами. Заголовки глав печатаются прописными буквами полужирным шрифтом, заголовки параграфов и подпараграфов – строчными буквами полужирным шрифтом.

Во введении следует:

сформулировать основную проблему (что надо изучить из того, что ранее не было изучено?),

обосновать актуальность (почему данную проблему нужно в настоящее время изучать?),

определить объект исследования (что рассматривается?),

предмет исследования (сторона рассмотрения объекта, т.е. новые отношения, свойства, аспекты, функции и др.).

Заключение представляет собой краткие выводы и рекомендации по проведенному исследованию.

Список использованных источников должен содержать порядка 15-20 источников (нормативно-техническую литературу, монографии, сборники, периодическую литературу, интернет-источники, статистические материалы и т.п.).

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации именуются рисунками. Иллюстрации, используемые в реферате, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к реферату. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы. На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте реферата. При ссылке на иллюстрацию пишется «... как видно из рисунка 4» или (рис. 4). Рисунок должен иметь тематическое название, которое пишется через тире, например: Рисунок 3 – Организационная структура организации. Точка в конце названия не ставится. Слово «Рисунок», его номер и тематическое название помещают ниже изображения симметрично иллюстрации. Таблицы, используемые в реферате, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к реферату. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте реферата. При ссылке на таблицу пишется «... как видно из таблицы 2» или (табл. 2). Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире, например: Таблица 2 – Динамика показателей. Точка в конце названия таблицы не ставится. При

переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями также справа пишут слово «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» и указывают номер таблицы (например: Продолжение табл. 2). Небольшие таблицы размещают в главах реферата. Таблицы, включающие более 2 страниц, целесообразно размещать в приложении. Таблицу с большим количеством столбцов допускается размещать в альбомной ориентации. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение. При заимствовании таблиц из какого-либо источника после нее оформляется сноска на источник.

Формулы в тексте реферата следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы, используемые в реферате, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к реферату. Формулы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы. На все формулы должны быть приведены ссылки в тексте реферата. Пояснения символов формул должны быть приведены непосредственно под формулой, если они не пояснялись ранее в тексте. Ссылки в тексте дают в скобках, например: «... в формуле (3) ...». Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций.

Ссылки в тексте на литературу обязательны и оформляются в квадратных скобках, например: «... Иванов И. И. в работах [3, 5] показал» или «... в статье Петрова П. П. [4, с. 45] дается представление».

Библиографические описания располагают в следующем порядке:

Законодательные акты (Конституция РФ, кодексы) – по алфавиту; затем указы Президента и Постановления Правительства – по хронологии (начиная с самых поздних).

Нормативные акты министерств и ведомств (Министерства финансов РФ, ЦБ РФ, ФТС и пр.) – по хронологии, начиная с самых поздних: письма, указания, инструкции и пр.

Учебники, учебные, учебно-методические и учебно-практические пособия, монографии с одним, двумя авторами и авторским коллективом – в алфавитном порядке.

Учебники, учебные, учебно-методические и учебно-практические пособия, монографии на иностранных языках – в алфавитном порядке.

Отдельно от книг статьи периодической печати – журнальные, газетные – по алфавиту.

Статьи периодической печати на иностранных языках - по алфавиту.

Электронные ресурсы – по алфавиту.

Материал, дополняющий основной текст реферата, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии, документы и другой иллюстративный материал. В тексте реферата на все приложения должны быть даны ссылки. При ссылке на приложение пишется «... как видно из приложения 5» или (прил. 5). Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте реферата. Приложения должны быть перечислены в оглавлении реферата с указанием их номеров и страниц.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Серго, А. Г. Основы права интеллектуальной собственности для ИТ-специалистов [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Серго А. Г. Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 292 с. ISBN 978-5-4497-0342-2.	http://www.iprbookshop.ru/89457
2.	Ларионов, И. К. Защита интеллектуальной собственности [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ларионов И. К., Гуреева М. А., Овчинникова В. В. Москва: Дашков и К, 2022. - 256 с. ISBN 978-5-394-04324-6.	https://e.lanbook.com/book/277247
3.	Остапенко, Г. Ф. Управление интеллектуальной собственностью [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистров / Остапенко Г. Ф., Остапенко В. Д. Москва: Дашков и К, 2022. - 160 с. ISBN 978-5-394-04212-6.	https://e.lanbook.com/book/277619

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	336 (I)	Доска аудиторная 1.2*1.5 (1), Персональный компьютер 6 Atlant A2X2/2G(3)/монитор Viewsonic VA2013wm/3Y (1), ПК ICL REY H104.1 (системный блок, клав.мышь опт., коврик, монитор Viewsonic VA2231W-LED) (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	412 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X2511 N (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
3.	508 (I)	ПК RAY B314,3.(клав.,мышь	Microsoft Windows

		оптич., пачкорд, ИДТО, монитор 21,5 " View Sonic VA2248-LEG (2), Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 444 (1), Комплект учебной мебели (1)	Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
4.	515 (I)	Мультимедийный проектор Hitachi CP-X440 (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клава., мышь (29), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
5.	329a (I)	Телевизор LG 55" 55 LB650V (2), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно

Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Какой объект не является объектом права интеллектуальной собственности?

- а) Фирменное наименование
- б) Географическое указание
- в) Доменное имя
- г) Ценные бумаги

2. Какое определение интеллектуальных прав является верным

- а) Права на результаты интеллектуальной деятельности
- б) Права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц товаров работ услуг и предприятий
- в) Права на средства индивидуализации юридических лиц товаров работ услуг и предприятий

3. Какие права из списка являются имущественными?

- а) Право использования
- б) Право распоряжения
- в) Право авторства
- г) Право автора на имя

4. Можно ли отнести к объектам авторского права произведения, не указанные в ст. 1259 ГК?

а) Нет, перечень объектов является закрытым

б) Да, перечень объектов является открытым

в) В зависимости от объекта

5. Изобретение является новым, если оно

а) не известно из уровня техники

б) для специалиста явным образом не следует из уровня техники

в) промышленно применимо

Фирменное наименование.

Фирменное наименование.

Фирменное наименование.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие интеллектуальной собственности
2. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации: понятие, виды
3. Интеллектуальные права, понятие, виды.
4. Личные права, понятие, виды, содержание.
5. Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
6. Объекты права интеллектуальной собственности.
7. Автор результата интеллектуальной деятельности. Соавторство.
8. Организации по управлению авторскими и смежными правами.
9. Договоры о распоряжении исключительными правами.
10. Договор об отчуждении исключительных прав

11. Лицензионные договоры: понятие, содержание.
12. Виды лицензионных договоров.
13. Сублицензионные договоры: понятие, содержание.
14. Принудительная лицензия.
15. Авторские права: понятие, содержание.
16. Объекты авторского права.
17. Производные и составные произведения как объекты авторского права.
18. Произведения, не охраняемые авторским правом.
19. Правовая охрана проектов официальных документов, символов, знаков.
20. Общие положения авторского права.
21. Личные права авторов произведений науки, литературы и искусства.
22. Исключительные права авторов произведений науки, литературы и искусства.
23. Понятие использования произведения науки, литературы и искусства.
24. Распоряжение исключительными авторскими правами.
25. Правовой режим служебных произведений.
26. Свободное использование произведений науки, литературы и искусства.
27. Использование произведений в научных, учебных и информационных целях.
28. Наследование авторских прав.
29. Понятие интеллектуальных прав, смежных с авторскими.
30. Объекты смежных прав.
31. Общие положения об охране прав, смежных с авторскими.
32. Права исполнителей.
33. Права производителей фонограмм.
34. Права организаций эфирного и кабельного вещания.
35. Права изготовителя базы данных.
36. Права публикатора на произведения науки, литературы и искусства.
37. Распоряжение исключительными смежными правами.
38. Использование объектов смежных прав без согласия правообладателя и без выплаты вознаграждения.
39. Управление смежными правами на коллективной основе.
40. Основные положения патентного права.
41. Объекты патентных прав.
42. Понятие и признаки изобретения.
43. Понятие и признаки полезной модели.

44. Понятие и признаки промышленного образца.
45. Патент на изобретение, полезную модель и промышленный образец.
46. Права авторов и патентообладателей изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.
47. Распоряжение исключительным правом на изобретение, полезную модель и промышленный образец.
48. Прекращение и восстановление действий патента.
49. Понятие и виды средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.
50. Виды товарных знаков.
51. Обозначения, не признаваемые в качестве товарных знаков.
52. Право на фирменное наименование.
53. Право на товарный знак и знак обслуживания.
54. Регистрация товарного знака и знака обслуживания.
55. Содержание права на товарный знак, знак обслуживания
56. Использование товарного знака.
57. Распоряжение исключительным правом на товарный знак.
58. Коммерческое обозначение.
59. Исключительное право на коммерческое обозначение.
60. Понятие нарушения прав на охраняемые законом результаты интеллектуальной деятельности.
61. Особенности гражданско-правовой защиты нарушенных интеллектуальных прав.
62. Защита исключительных прав.
63. Защита личных неимущественных прав.
64. Административная ответственность за нарушение интеллектуальных прав.
65. Уголовная ответственность за нарушение интеллектуальных прав
1. Понятие интеллектуальной собственности.
2. Становление и современное состояние правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности.
3. Основные международные соглашения в сфере охраны интеллектуальной собственности
4. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации: понятие, виды.
5. Интеллектуальные права, понятие, виды.
6. Личные права, понятие, виды, содержание.
7. Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
8. Объекты права интеллектуальной собственности.

9. Автор результата интеллектуальной деятельности. Соавторство.
10. Организации по управлению авторскими и смежными правами.
11. Договоры о распоряжении исключительными правами.
12. Договор об отчуждении исключительных прав.
13. Лицензионные договоры: понятие, содержание.
14. Виды лицензионных договоров.
15. Сублицензионные договоры: понятие, содержание.
16. Принудительная лицензия.
17. Авторские права: понятие, содержание.
18. Объекты авторского права.
19. Производные и составные произведения как объекты авторского права.
20. Произведения, не охраняемые авторским правом.
21. Правовая охрана проектов официальных документов, символов, знаков.
22. Общие положения авторского права.
23. Личные права авторов произведений науки, литературы и искусства.
24. Исключительные права авторов произведений науки, литературы и искусства.
25. Понятие использования произведения науки, литературы и искусства.
26. Распоряжение исключительными авторскими правами.
27. Правовой режим служебных произведений.
28. Свободное использование произведений науки, литературы и искусства.
29. Использование произведений в научных, учебных и информационных целях.
30. Наследование авторских прав.
31. Понятие интеллектуальных прав, смежных с авторскими.
32. Объекты смежных прав.
33. Общие положения об охране прав, смежных с авторскими.
34. Права исполнителей.
35. Права производителей фонограмм.
36. Права организаций эфирного и кабельного вещания.
37. Права изготовителя базы данных.
38. Права публикатора на произведения науки, литературы и искусства.
39. Распоряжение исключительными смежными правами.
40. Использование объектов смежных прав без согласия правообладателя и без выплаты вознаграждения.
41. Управление смежными правами на коллективной основе.
42. Основные положения патентного права.

43. Объекты патентных прав.
44. Понятие и признаки изобретения.
45. Понятие и признаки полезной модели.
46. Понятие и признаки промышленного образца.
47. Патент на изобретение, полезную модель и промышленный образец.
48. Права авторов и патентообладателей изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.
49. Распоряжение исключительным правом на изобретение, полезную модель и промышленный образец.
50. Прекращение и восстановление действий патента.
51. Понятие и виды средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.
52. Виды товарных знаков.
53. Обозначения, не признаваемые в качестве товарных знаков.
54. Право на фирменное наименование.
55. Право на товарный знак и знак обслуживания.
56. Регистрация товарного знака и знака обслуживания.
57. Содержание права на товарный знак, знак обслуживания
58. Использование товарного знака.
59. Распоряжение исключительным правом на товарный знак.
60. Коммерческое обозначение.
61. Исключительное право на коммерческое обозначение.
62. Понятие нарушения прав на охраняемые законом результаты интеллектуальной деятельности.
63. Особенности гражданско-правовой защиты нарушенных интеллектуальных прав.
64. Защита исключительных прав.
65. Защита личных неимущественных прав.
66. Административная ответственность за нарушение интеллектуальных прав.
67. Уголовная ответственность за нарушение интеллектуальных прав.
68. Понятие интеллектуальной собственности.
69. Становление и современное состояние правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности.
70. Основные международные соглашения в сфере охраны интеллектуальной собственности
71. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации: понятие, виды.
72. Интеллектуальные права, понятие, виды.
73. Личные права, понятие, виды, содержание.
74. Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

75. Объекты права интеллектуальной собственности.
76. Автор результата интеллектуальной деятельности. Соавторство.
77. Организации по управлению авторскими и смежными правами.
78. Договоры о распоряжении исключительными правами.
79. Договор об отчуждении исключительных прав.
80. Лицензионные договоры: понятие, содержание.
81. Виды лицензионных договоров.
82. Сублицензионные договоры: понятие, содержание.
83. Принудительная лицензия.
84. Авторские права: понятие, содержание.
85. Объекты авторского права.
86. Производные и составные произведения как объекты авторского права.
87. Произведения, не охраняемые авторским правом.
88. Правовая охрана проектов официальных документов, символов, знаков.
89. Общие положения авторского права.
90. Личные права авторов произведений науки, литературы и искусства.
91. Исключительные права авторов произведений науки, литературы и искусства.
92. Понятие использования произведения науки, литературы и искусства.
93. Распоряжение исключительными авторскими правами.
94. Правовой режим служебных произведений.
95. Свободное использование произведений науки, литературы и искусства.
96. Использование произведений в научных, учебных и информационных целях.
97. Наследование авторских прав.
98. Понятие интеллектуальных прав, смежных с авторскими.
99. Объекты смежных прав.
100. Общие положения об охране прав, смежных с авторскими.
101. Права исполнителей.
102. Права производителей фонограмм.
103. Права организаций эфирного и кабельного вещания.
104. Права изготовителя базы данных.
105. Права публикатора на произведения науки, литературы и искусства.
106. Распоряжение исключительными смежными правами.
107. Использование объектов смежных прав без согласия правообладателя и без выплаты вознаграждения.
108. Управление смежными правами на коллективной основе.

109. Основные положения патентного права.
110. Объекты патентных прав.
111. Понятие и признаки изобретения.
112. Понятие и признаки полезной модели.
113. Понятие и признаки промышленного образца.
114. Патент на изобретение, полезную модель и промышленный образец.
115. Права авторов и патентообладателей изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.
116. Распоряжение исключительным правом на изобретение, полезную модель и промышленный образец.
117. Прекращение и восстановление действий патента.
118. Понятие и виды средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.
119. Виды товарных знаков.
120. Обозначения, не признаваемые в качестве товарных знаков.
121. Право на фирменное наименование.
122. Право на товарный знак и знак обслуживания.
123. Регистрация товарного знака и знака обслуживания.
124. Содержание права на товарный знак, знак обслуживания
125. Использование товарного знака.
126. Распоряжение исключительным правом на товарный знак.
127. Коммерческое обозначение.
128. Исключительное право на коммерческое обозначение.
129. Понятие нарушения прав на охраняемые законом результаты интеллектуальной деятельности.
130. Особенности гражданско-правовой защиты нарушенных интеллектуальных прав.
131. Защита исключительных прав.
132. Защита личных неимущественных прав.
133. Административная ответственность за нарушение интеллектуальных прав.
134. Уголовная ответственность за нарушение интеллектуальных прав.

An error has occurred while processing HtmlTextBox 'htmlTextBox3': List item () must be in a list (or).